

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МБУ ДО ПЕРВОМАЙСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

П Р И К А З

«16 » сентября 2020 г.

№ 132

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Первомайского Дома детского творчества (МБУ ДО Первомайский ДДТ)

В связи с необходимостью актуализации содержания Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО Первомайского ДДТ, с целью эффективной работы Дома детского творчества, рационализации использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Первомайского Дома детского творчества:

1.1. Изложить пункт 4.2. Раздела «Порядок приема, перевода и увольнения работников», в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю (ТК РФ, ст.65):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Лица, поступающие на работу по совместительству, предъявляют работодателю документы в соответствии с требованиями ст.283 ТК РФ».

1.2. Изложить пункт 4.13. Раздела «Порядок приема, перевода и увольнения работников», в следующей редакции:

«Перемещение работника на другое рабочее место, поручение другой работы, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора производится без согласия работника (ТК РФ ст. 72)».

1.3. Изложить пункт 5.3. Раздела «Рабочее время и время отдыха» в новой редакции:

«Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ТК РФ, ст.333).

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за должностной оклад (ставку заработной платы) устанавливается только с их письменного согласия.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен педагогическим работникам в том же образовательном учреждении, верхним пределом не ограничивается.

Учебная нагрузка педагогического работника оговаривается в трудовом договоре».

1.4. Изложить пункт 5.5. Раздела «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции:

«Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие работника не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью на срок не более одного месяца (ТК РФ, ст.72.2);
- простоя, когда работники могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в том же учреждении на все время простоя либо в другое учреждение, но в той же местности на срок до одного месяца;
- восстановления на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска;
- снижения наполняемости учебных групп».

1.5. Дополнить раздел «Рабочее время и время отдыха» пунктом 5.20:

«Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время (ТК РФ, ст.109.2);

1.6. Изложить пункт 6.5. Раздела «Трудовая дисциплина» в новой редакции:

«Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, а также времени необходимого на учет мнения представительного органа организации»

1.7. Изложить пункт 6.7. Раздела «Трудовая дисциплина» в следующей редакции:

« Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ТК РФ ст.194). Дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения может быть снято администрацией по своей инициативе, по просьбе самого работника, по ходатайству непосредственного руководителя или представительного органа работников, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник».

2. Ввести указанные изменения в действие с 16.09.2020

3. Плотниковой Е.В., секретарю, ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Павлова О.А.